



COMUNE DI MISTERBIANCO
Provincia di Catania

- SERVIZIO PATRIMONIO - 8° SETTORE FUNZIONALE

**AVVISO ESPLORATIVO
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL SERVIZIO BAR - PUNTO DI RISTORO PRESSO IL
LABORATORIO DI CITTA' "NELSON MANDELA" DI
MISTERBIANCO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Misterbianco, dovendo procedere alla concessione della gestione del servizio bar-punto di ristoro interno al Laboratorio di Città "Nelson Mandela", di proprietà comunale, con delibera di G.M. n. 209 del 22.10.2014, ha approvato l'avvio di un **AVVISO ESPLORATIVO** per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio in questione.

Il presente avviso, approvato con **determinazione settoriale n. 881. del 15.04.2015** è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Ente, finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni d'interesse per la concessione della gestione del servizio bar e punto di ristoro.

**ART. 2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale rappresentante, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (*Allegato A*), dovrà pervenire in busta chiusa, debitamente sigillata, insieme alla copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, al Protocollo Generale dell'Ente entro le **ore 12:00 del 29.05.2015**.

Il plico, indirizzato al Comune di Misterbianco - 8° Settore Funzionale - 3° Servizio - via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco - dovrà recare la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l’affidamento in concessione della gestione del servizio bar - punto di ristoro presso il Laboratorio di Città “Nelson Mandela”.

Per invii tramite posta farà fede il timbro postale.

ART. 3 - UBICAZIONE E DESCRIZIONE DEI LOCALI

Il locale destinato ad ospitare il servizio bar e punto di ristoro risulta allocato all’interno del Laboratorio di Città “Nelson Mandela”, sito in Zona Toscano <Via Giuseppe Barone - Via Antonino Orlando>.

Questa modernissima struttura polifunzionale, di proprietà comunale, risulta così composta:

- ❖ **AUDITORIUM – TEATRO** di 500 posti;
- ❖ **MEDIATECA - AULA STUDIO** "Fabrizio De Andrè" di mq. 400 - 100 posti a sedere
6 postazioni pc - free wifi zone;
- ❖ **GALLERIA D'ARTE MODERNA** di mq. 400;
- ❖ **AGORA'** di mq. 1500
- ❖ **N.3 LABORATORI DIDATTICI**

L’Ente metterà a disposizione del soggetto concessionario il punto ristoro sito all’interno della struttura polifunzionale, avente una superficie di 24,1 mq ed un’altezza di m. 2,7.

Oltre a questo spazio, verrà messo a disposizione del concessionario un’area attigua a quella adibita a bar-punto ristoro, di mq 112 e di m. 6,5 di altezza, come spazio utilizzabile a servizio dell’area ristoro (come da Planimetrie *Allegato B*).

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione singoli soggetti o associati, o consorziati, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito riportati:

- ❖ Requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i;
- ❖ Iscrizione alla competente Camera di Commercio, dalla quale si evinca la forma giuridica e l’attività per la quale si è iscritti, che deve corrispondere a quella del presente avviso;
- ❖ Esperienza maturata nell’attività oggetto dell’affidamento;
- ❖ Requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative per l’esercizio del commercio e somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari.

Il possesso dei requisiti di cui sopra potrà essere dichiarato mediante autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia.

ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 2, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 2, se concordato tra le parti almeno tre mesi prima della scadenza del primo biennio.

Il servizio dovrà essere attivato entro 30 giorni dalla consegna dei locali, compatibilmente con il rilascio delle autorizzazioni necessarie.

ART.6 - MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

La gestione del servizio bar dovrà essere svolta dal concessionario con propri capitali, mezzi tecnici e personale professionalmente e numericamente adeguato per garantire il buon funzionamento dell'esercizio.

Per il periodo di validità del contratto viene rilasciata all'aggiudicatario un'autorizzazione amministrativa per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Alla scadenza del contratto, l'autorizzazione rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione comunale senza riconoscimento di alcun diritto di avviamento.

La citata autorizzazione amministrativa non è trasferibile all'esterno del locale bar e punto ristoro del Laboratorio di Città "Nelson Mandela", a pena di risoluzione automatica della concessione, fatto salvo il diritto al risarcimento di danni maggiori.

L'inizio dell'attività di gestione sarà subordinato all'acquisizione da parte del gestore delle necessarie autorizzazioni e nulla osta e quant'altro richiesto dalle vigenti disposizioni in materia.

Il gestore, in ogni caso, sarà tenuto a rispettare scrupolosamente l'osservanza di tutte le norme igienico-sanitarie previste per la somministrazione di alimenti e bevande, rispondendo direttamente di eventuali adempimenti in merito.

Senza l'autorizzazione del Comune non potranno essere affisse insegne pubblicitarie di alcun genere.

Il concessionario dovrà garantire l'apertura e l'esercizio del punto di ristoro durante il normale svolgimento delle attività del Centro polifunzionale ed in occasione di particolari manifestazioni o eventi organizzati dalla Amministrazione comunale o da terzi.

E' fatto divieto di installare giochi elettronici tipo video-poker o simili.

ART. 7 - ONERI A CARICO DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA CONCESSIONE

I soggetti interessati alla concessione dovranno fornire, a proprie cure e spese, allestimenti, arredi, macchinari e attrezzature necessarie all'avvio del servizio.

L'attività di gestione dovrà essere improntata a criteri di eco sostenibilità (prevenzione nella produzione dei rifiuti, raccolta differenziata degli stessi, etc...).

Per l'attivazione del servizio il gestore dovrà essere in possesso delle autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento, inclusa l'autorizzazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ai sensi delle vigenti normative in materia.

La conduzione del servizio dovrà essere adeguata all'importanza della struttura, ed i locali concessi in uso dovranno essere tenuti in uno stato decoroso e di perfetta pulizia.

E' espressamente vietata la sub-concessione del servizio di gestione in oggetto.

Il concessionario ha l'obbligo di esporre al pubblico, in modo visibile e per tutto il periodo contrattuale, gli orari di apertura e chiusura ed i prezzi dei prodotti.

Il concessionario dovrà, altresì, garantire nei confronti dell'eventuale personale dipendente l'applicazione del trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia

ART. 8 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si obbliga a mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario della procedura negoziata il locale da adibire a bar - punto ristoro e l'area attigua da utilizzare come punto ristoro.

Sono a carico del Comune le forniture di energia elettrica ed acqua potabile necessarie al funzionamento dei macchinari e per l'espletamento del servizio.

ART. 9 - RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose ed, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo derivare da quanto forma oggetto della concessione.

A tale scopo il concessionario sarà obbligato a presentare idonea copertura assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT/O) che preveda anche il danno da incendio.

Il Comune dovrà essere sollevato da responsabilità derivanti da furti o danni che dovessero verificarsi all'interno dei locali concessi.

ART. 10 - CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

Il concessionario, oltre ai costi previsti per gli arredi e le attrezzature, per la gestione dei locali concessi, dovrà corrispondere al Comune **un corrispettivo minimo garantito di € 2.000,00 annue** (soggetto a rialzo), da versare in un'unica trince entro e non oltre il mese di dicembre di ogni anno.

ART. 11 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso esplorativo non determina alcun vincolo per l'Ente nei confronti dei partecipanti e l'Ente stesso si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai fini della presentazione della manifestazione d'interesse è richiedibile il sopralluogo presso la struttura in giorni ed ore da concordare con l'ufficio comunale competente di cui al successivo art. 12.

Pertanto successivamente all'esito della presente esplorazione si procederà mediante una procedura negoziata tra chi avrà manifestato interesse alla concessione.

Si procederà all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

ART. 12 - UFFICIO COMUNALE COMPETENTE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ufficio comunale competente è l'Ufficio Espropri-Patrimonio-Affitti-Protezione Civile - 8° Settore Funzionale - via S. Antonio Abate n. 3 - 95045 Misterbianco.

Responsabile 8° Settore: Ing. Vincenzo Orlando.

Responsabile del procedimento: Geom. Giuseppe Marchese - tel. 0957556222 - 095 7556225 - e-mail: giuseppe.marchese@misterbianco.gov.it.

Misterbianco 22.04.2015

Il Responsabile del Procedimento

F.to Geom. Marchese Giuseppe

Il Responsabile del Settore

F.to Ing. Orlando Vincenzo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO
BAR - PUNTO DI RISTORO PRESSO UIL LABORATORIO DI CITTA'
"NELSON MANDELA"**

Il sottoscritto _____, nato a _____

Il _____, codice fiscale _____,

In qualità di _____

con sede in via _____ n. _____ cap _____

Comune _____, partita iva n. _____

Recapito telefonico _____

PRESENTA

la propria candidatura per la manifestazione di interesse in oggetto.

A tal fine,

D I C H I A R A

- ❖ Di aver preso visione dell'avviso di manifestazione che regola la selezione di cui sopra e di accettarlo in ogni singola sua parte;
- ❖ Di partecipare con la seguente forma giuridica: _____;
- ❖ Di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Leg.vo 163/2006 e s.m.i;
- ❖ Di possedere i requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti normative per l'esercizio del commercio e somministrazione su aree pubbliche di prodotti alimentari;
- ❖ Di essere iscritto alla Camera di Commercio di _____ al n. _____
- ❖ Di non avere alcuna pendenza debitoria nei confronti del Comune di Misterbianco;
- ❖ Di aver maturato anni _____ di esperienza nell'attività oggetto dell'affidamento;

IL DICHIARANTE

- Si allega alla presente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ALL. B)

